COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

Comunità Occitana – Stazione Termale

87020 – Provincia di Cosenza

Sede – Via Municipio, 1 – tel. 0982.608010
Delegazione Fraz. Marina – tel. 0982.608012
C.F. 00263580789

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Guardia Piemontese.
Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.
Secondo le modalità stabilite da apposite convenzioni, il servizio può essere erogato anche agli alunni non residenti o domiciliati in Guardia Piemontese che frequentino le classi di cui al primo comma nelle scuole del Comune di Guardia Piemontese.
Il servizio non può essere erogato qualora la famiglia residente nel comune di Guardia Piemontese iscriva il figlio ad un plesso scolastico diverso.
Il servizio è attivato fin dal primo giorno di scuola e consiste nel trasporto, a mezzo scuolabus, degli alunni dalle proprie abitazioni fino ai plessi scolastici e viceversa.

Art. 2 – Modalità di esercizio del servizio

Il servizio (*percorsi, orari e fermate*) viene organizzato annualmente, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi. L'Amministrazione Comunale si impegna a soddisfare nella misura massima la domanda di erogazione del servizio, rapportando le risorse umane, finanziarie e strumentali da impegnare nel servizio al costo complessivamente sostenibile.
Il servizio si effettua nei giorni del calendario scolastico definito annualmente. I trasporti si effettuano solo durante gli orari principali: il mattino (*inizio lezioni*), fine mattinata (*fine lezioni*).
Gli orari di passaggio degli scuolabus alle fermate, dipendono dagli orari fissati per l'inizio e la fine delle lezioni ed dal numero delle fermate effettuate (*in genere passano 15÷30 minuti prima dell'inizio e dopo la fine delle lezioni*).
Gli itinerari verranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Art. 3 – Servizi diversi dal trasporto scolastico

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato.
I suddetti servizi potrebbero essere soggetti a contribuzione da parte degli utenti le cui tariffe saranno determinate dalla Giunta comunale del Comune di Guardia Piemontese.

Durante le attività extrascolastiche (*Centri Estivi*), dove possibili e concordate, lo scuolabus comunale sarà messo a disposizione, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per i trasporti ordinari (*casa – sede del Centro Estivo*) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

Art. 4 – Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio

I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione erogatrice del servizio.
Il servizio potrà essere sospeso:

- qualora il percorso risulti pericoloso a causa della neve o del ghiaccio;
- in caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali;
- in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessivo del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente;
- in caso di avaria dei mezzi o per indisponibilità degli autisti.

Art. 5 – Utenti del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli utenti di cui all'art. 1 e secondo le modalità di cui all'art. 2.
Il servizio viene erogato, su domanda del genitore o da chi ne eserciti la patria potestà, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, da inoltrare alla Amministrazione Comunale entro il termine stabilito dall'Amministrazione.
L'Amministrazione Comunale potrà accogliere domande di utilizzazione del servizio presentate fuori termine anzidetto, esclusivamente per comprovate esigenze, intervenute successivamente a tale data.
Eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune.
Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno, degli esercenti la patria potestà nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori all'accompagnamento e al ritiro del bambino.
La presentazione della domanda di cui al comma due, comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

Art. 6 – Criteri di priorità

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, l'Amministrazione Comunale formerà una graduatoria che terrà conto di criteri di priorità, quali la distanza della residenza dal plesso scolastico; la condizione lavorativa dei genitori; l'inconciliabilità degli orari di lavoro con gli orari scolastici.

Art. 7 – Partecipazione degli utenti al costo del servizio

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale il cui utilizzo, mediante l'iscrizione di cui all'art. 5, comporta un vincolo contrattuale e il pagamento di tariffe da parte degli utenti o dei loro genitori o tutori nel caso dei minori.
Il mancato pagamento delle tariffe dovute, dopo due (2) solleciti comporta oltre all'attivazione delle modalità di riscossione coattiva, la decadenza dal diritto di fruizione del servizio in quanto non obbligatorio da parte del Comune.
Agli utenti insolventi saranno addebitate le spese di ogni tipo necessarie per il recupero del credito da parte del Comune.

Art. 8 – Criteri per l'individuazione di tariffe ed agevolazioni

È istituita una tariffa unica per tutti gli ordini di scuola, da corrispondere in rate mensili. La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie e le modalità di pagamento della stessa sono determinate annualmente attraverso apposito atto deliberativo.

L'importo della tariffa di contribuzione individuale può essere adeguata periodicamente in occasione di ogni anno scolastico in relazione ad aumenti dei costi sostenuti dal Comune per la gestione del servizio.
Sono previste le seguenti riduzioni sulla tariffa, stabilita annualmente, qualora in uno stesso nucleo familiare fruiscano del servizio più membri:

- dal terzo figlio in poi che usufruisce nel medesimo anno del servizio di trasporto scolastico, è applicata l'esenzione totale della tariffa.

Gli alunni appartenenti a famiglie in condizioni di gravi difficoltà e bisogno di ordine sociale ed economico, certificate sulla base dell'istruttoria appositamente effettuata dall'ufficio Servizi Sociali, usufruiranno di una riduzione sulla tariffa. Tali riduzioni verranno disposte in favore degli alunni appartenenti a nuclei familiari il cui reddito non supera la soglia dell'indicatore comunale per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate per come previste nel regolamento comunale.
Al fine di stabilire l'importo esatto della tariffa, si sottolinea che nel caso in cui non venga presentato il modello ISEE sarà addebitata la tariffa massima.

Art. 9 – Esenzione totale
È riconosciuta la gratuità:

- agli alunni portatori di handicap certificati ai sensi della normativa vigente;
- dal terzo figlio, che contemporaneamente usufruisce del servizio, in poi.

Art. 10 – Gestione dei pagamenti
Le modalità e le scadenze per la richiesta e l'accesso alle prestazioni agevolate o alle esenzioni avvengono secondo le modalità stabilite con atti degli uffici competenti. Allo stesso modo sono disposte le modalità organizzative e gestionali di pagamento e la riscossione delle tariffe per il servizio, sulla base delle indicazioni e delle scelte di impostazione assunte nello stesso atto deliberativo di individuazione delle tariffe. Essendo la tariffa stabilita in virtù del reddito secondo l'indicatore ISEE, qualora non venga presentato il modello ISEE sarà addebitata la tariffa massima.

Art. 11 – Tesserino di attestazione avvenuto pagamento
Agli utenti del servizio verrà rilasciato dall'Amministrazione Comunale un tesserino di avvenuto pagamento a dimostrazione dell'ottemperanza di quanto dovuto per il periodo relativo al versamento effettuato.
Il tesserino, che vale per il periodo di pagamento, dovrà essere esposto dagli utenti durante il trasporto sullo scuolabus.

Art. 12 – Condizioni d'uso
Gli utenti che usufruiscono del servizio devono:

- trovarsi pronti al momento ed al posto di prelievo senza richiedere attese;
- mantenere un contegno corretto e rispettoso, non disturbare l'autista, ne muoversi dal proprio posto fino a che lo scuolabus non è fermo;
- attenersi strettamente a comportamenti che garantiscano la sicurezza del trasporto;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi;
- non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

Qualora un passeggero tenga un comportamento scorretto e irrispettoso, verrà richiamato dall'autista o dall'accompagnatore.
Gli utenti sono inoltre tenuti a rifondere eventuali danni prodotti al mezzo, quando siano accertati con rapporto del conducente o di accompagnatori designati dall'Amministrazione Comunale.

Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato. I genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni sulle quali deciderà la Giunta Comunale.

Art. 13 – Controllo e sospensione dal servizio

Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.
In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale o scritta;
- La sospensione temporanea dal servizio.

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

Art. 14 – Accompagnatori

L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia.
L'accompagnamento è svolto da adulti, eventualmente anche non dipendenti comunali ma comunque incaricati dal Comune.
L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (*che li attendono alla fermata*);
- sorveglia i bambini durante il percorso.

Le famiglie dovranno provvedere affinché i bambini possano essere accompagnati e prelevati da un componente della famiglia con almeno 16 anni o altra persona adulta incaricata all'arrivo dello scuolabus nel luogo e nell'orario indicato (*così come stabilito all'art. 5 del presente regolamento*).

Art. 15 – Responsabilità del conducente e delle famiglie

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus–casa non potrà costituire onere a suo carico o a carico dell'Amministrazione Comunale. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni o i propri delegati, come prescritto negli articoli 12 e 14, si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; In casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, su apposito modulo debitamente sottoscritto.
L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS È CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.
La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.
Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4ª e 5ª della scuola primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.
Non essendo previsto il servizio di pre–scuola, nel caso in cui gli alunni dovessero, per effetto del trasporto, arrivare in anticipo rispetto agli orari di lezione, il genitore, nel sottoscrivere la domanda

del servizio di trasporto, solleva il Comune da ogni responsabilità anche per il periodo intercorrente la discesa dallo scuolabus e l'entrata in classe.
Non essendo previsto il servizio di post–scuola, in nessun caso gli alunni possono rimanere sullo scuolabus per assenza del familiare al punto di discesa, per cui, bisognerà arrivare in anticipo rispetto agli orari presunti di consegna, il genitore, comunque, nel sottoscrivere la domanda del servizio di trasporto, solleva il Comune da ogni responsabilità anche per eventuali casi imprevisti nel periodo intercorrente la discesa dallo scuolabus e la consegna dell'alunno.
L'iscrizione al servizio scuolabus comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (*autista e/o accompagnatore*) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici. Non è ammessa alcuna occasionale variazione delle fermate di salita o di discesa individuate all'atto dell'iscrizione.

Art. 16 – Informativa ai cittadini
In corrispondenza dell'avvio di ogni nuovo anno scolastico sarà predisposta un'idonea campagna informativa rivolta alle famiglie per illustrare caratteristiche e tipologie del servizio.

Art. 17 – Verifica sulla funzionalità del servizio / reclami
L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.
I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Protocollo/Tecnico che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla loro presentazione.

Art. 18 – Pubblicità del regolamento
Il presente Regolamento è inoltrato, per opportuna conoscenza, a tutte le Istituzioni scolastiche interessate, agli operatori ed agli utenti del servizio e comunque in visione presso gli uffici comunali a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta.

Art. 19 – Norme transitorie e finali
Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici, ecc..