

COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

87020 Provincia di Cosenza

Via Municipio, 1 – tel. 0982-608010
Delegazione frazione marina – tel. 0982-608012

P. IVA/C.F.: 00263580789



LEGGE 482/1999

**PROGETTO DI "SPORTELLO LINGUISTICO" PER LA
LINGUA OCCITANO ANNUALITA' 2022 - ANNO 2024
ATTIVITA' DI TRADUZIONE – RIAPERTURA TERMINI**

CONSIDERATO CHE IL COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE HA APPROVATO IL PROGETTO "SPORTELLO LINGUISTICO" anche per l'anno 2022;

- CHE lo sportello, le cui attività hanno avuto inizio il 15.04.2024, ha il compito di gestire due postazioni per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - favorire i rapporti tra cittadini di lingua madre e tutti gli altri soggetti insistenti sul territorio sia amministrativi che civili e di essere di supporto agli uffici comunali per eventuali traduzioni o trascrizioni in lingua occitana. favorire, altresì, i rapporti amministrazione comunale e mondo della scuola e traduzione istantanea degli interventi richiesti dai consiglieri comunali di lingua occitana nel consiglio comunale.;
 - tutelare e salvaguardare la lingua incrementando possibilmente i parlanti la lingua madre e cercando di incrementare il flusso turistico-culturale verso la località';
- CHE con nota acquisita agli atti di questo Ente al prot. n° 8200 del 21.12.2022, perveniva lo stralcio del d.p.c.m. di ripartizione dei fondi di cui agli artt. 9 e 15 della L. 482/99- annualità 2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Rende noto

Che è indetto un avviso pubblico per titoli per il conferimento dell'incarico di TRADUTTORE ad esperto con ottima conoscenza della lingua occitana, parlata e scritta, nonché di madre lingua italiana, ovvero con certificazione comprovante la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, per la realizzazione dell'attività di traduzione di un documento (istituzionale, ovvero un saggio, ovvero un'opera letteraria per la divulgazione nelle scuole) a scelta dell'Amministrazione - progetto finanziato ai sensi della Legge 482/99 – annualità 2022.

L'incarico sarà svolto a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto e avrà la durata di complessive **80 ore**, per un compenso complessivo lordo di **€ 2.400,00** (circa € 30 ad ora al lordo degli oneri di legge) e sarà retribuito con i fondi previsti dalla legge n. 482/1999.

La prestazione in oggetto non darà luogo, in alcun caso, ad instaurazione di rapporto di lavoro subordinato.

L'incaricato stesso provvederà a creare le condizioni affinché si arrivi alla realizzazione degli interventi in conformità, modi e tempi previsti dal relativo progetto finanziato. La prestazione

prevista verrà svolta dal soggetto incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e rientra nel novero dei rapporti di lavoro autonomo sia per l'espressa volontà delle parti, sia per la sussistenza dei requisiti oggettivi.

L'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità che non ha rapporti con Amministrazioni o con enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico o che non ne consentano il regolare svolgimento.

Il compenso spettante verrà liquidato a seguito di accertamento dell'attività svolta, attraverso il deposito dell'elaborato prodotto, che l'Amministrazione si riserva di pubblicare per darne più ampia diffusione e che, comunque, troverà posto sul sito istituzionale in affiancamento al documento originario in lingua italiana (se oggetto della traduzione fosse un documento istituzionale).

Tra l'Amministrazione comunale e l'incaricato sarà stipulato apposito contratto a progetto o forma simile.

Requisiti di partecipazione

Requisiti necessari, a pena di esclusione, per la partecipazione alla selezione in oggetto sono:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
6. Immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici o di destituzione o dispensa da precedenti pubblici impieghi, nonché da cause di decadenza previste dall'art. 1 della legge n. 16/92, salva l'intervenuta riabilitazione, ovvero contenziosi di natura civile e/o penale con l'Amministrazione;
7. Minimo titolo di studio diploma di scuola superiore ;
8. Frequenza di corsi specifici per acquisire la conoscenza della Lingua occitana;
9. Essere di madre lingua italiana ovvero essere in possesso di certificazione riconosciuta di conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
10. Inesistenza alla data di pubblicazione del presente bando, di rapporti di lavoro dipendente o autonomo (ovvero qualità di non occupato ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 185/00) o comunque di rapporti di lavoro con altri Enti Pubblici che siano in contrasto, vietino o non consentano lo svolgimento dell'attività oggetto del presente bando o la immediata assunzione dell'incarico;
11. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività compatibili con la funzione di sportellista o, in alternativa, essere in possesso di partita IVA come lavoratore autonomo.

Modalità di presentazione:

La domanda, contenente tutte le informazioni su riportate, deve essere presentata entro e non oltre le **ore 14.00 del SETTIMO giorno dalla pubblicazione del presente Avviso.**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardia Piemontese, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate;

ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Guardia Piemontese con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Saranno considerate valide le domande pervenute:

1. presso l'Ufficio Protocollo del Comune (nell'orario di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00);
2. per posta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine suindicato), è ammesso il ricorso a Istituto di Poste private;
3. per posta elettronica certificate al seguente indirizzo:
protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it

Selezione candidati e Graduatoria domande:

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Titolo di studio posseduto o certificato in carta semplice, oppure autocertificazione resa dall'interessato ai sensi della normativa vigente in materia;
- 2) Idonea certificazione, in carta semplice, sulla frequenza di corsi specifici in lingua occitana, oppure autocertificazione come al punto 1);
- 3) Idonea certificazione, in carta semplice, sulla conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, se candidate non di madre lingua italiana;
- 4) Curriculum vitae e professionale;
- 5) Dichiarazione ai sensi dei DPR 445/2000, dalla quale risulti che il richiedente:
 - a) non abbia rapporti di lavoro di tipo dipendente o autonomo, ovvero che gli stessi non siano incompatibili con l'attività dello sportello;
 - b) non si trovi in alcuna delle incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 - c) non sia stato destituito, dispensato per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, anche ad ordinamento autonomo o presso gli enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato da aziende ed enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibile ad inadempimento del dipendente.
- 6) attestazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria compatibile con le attività dello Sportello Linguistico, ovvero indicazione della partita IVA;
- 7) Elenco di tutti i documenti e/o titoli allegati alla domanda;
- 8) Fotocopia di un proprio valido documento di riconoscimento.

I documenti di cui ai suddetti punti dovranno essere, pena esclusione sottoscritti dal richiedente.

Sulla busta, trasmessa in formato cartaceo, e contenente la domanda, dovrà essere riportata oltre al mittente e all'indirizzo sopra citato la seguente dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER LA SELEZIONE DI N. 1 TRADUTTORE”**.

Qualora il termine della presentazione delle domande venga a scadere in un giorno festivo detto termine si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo. L'Ente si riserva la facoltà di effettuare accertamenti circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, nonché sulla corrispondenza delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ed allegate alla domanda di partecipazione, anche prima della formazione della relativa graduatoria.

Si informa che:

- non si terrà conto delle domande e dei documenti inviati o consegnati dopo il termine previsto;
- l'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi non imputabili direttamente al medesimo.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'incarico oggetto del presente bando, ai sensi della legge 31/12/1996 n. 675, trasfusa nel D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni di cui alle leggi in vigore nell'ordinamento amministrativo italiano. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o al fine del miglior espletamento dell'incarico, di prorogare, sospendere, revocare o riaprire i termini del presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La Commissione interna appositamente nominata provvederà alla formazione della graduatoria degli aspiranti. L'incarico di operatore verrà conferito con contratto a progetto al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile **punteggio massimo di 100 punti** ripartiti secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio: - LAUREA (anche Triennale) ovvero - DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE	Max 30 punti 30 punti 20 punti
Frequenza corsi organizzati dal Comune di Guardia Piemontese	20 punti
Frequenza corsi organizzati da organizzazioni sovracomunali (Provincia di Cosenza, Regione Calabria, Università, etc.)	25 punti
Pubblicazioni in lingua occitana	15 punti
Attività di divulgazione della minoranza linguistica (partecipazione ad altri progetti sulla minoranza linguistica ivi inclusi altre edizioni dello sportello linguistico)	10 punti

La graduatoria finale della selezione, verrà approvata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale (dato dalla somma del punteggio secondo i criteri sopra descritti).

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata dalla minore età del richiedente.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria potranno essere chiamati per eventuali sostituzioni.

La selezione è per soli titoli.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai lavoratori sono raccolti e trattati esclusivamente con le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Informazioni:

Per qualsiasi informazione inerente la selezione può essere contattato l'Ufficio Amministrativo del Comune di Guardia Piemontese al numero 0982 608010

Pubblicità:

Il presente Avviso, oltre alla pubblicazione sull'Albo Pretorio, l'affissione presso le bacheche istituzionali presenti sul territorio, nonché sul sito istituzionale, verrà inviato :

- Regione Calabria – Assessorato Cultura, pubblica istruzione, Beni culturali (dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it);
- Provincia di Cosenza – affari generali (protocollo@pec.provincia.cs.it)
- Università della Calabria – Dipartimento Studi umanistici (dipartimento.studiumanistici@pec.unical.it)

per fornire allo stesso la necessaria divulgazione

Guardia Piemontese lì 22.01.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

(D.ssa Giovanna OLIVERIO)